

FORUM CITTADINO dei GIOVANI di RHO-REGOLAMENTO

Istituzione

E' istituito dal Comune di Rho il **Forum Cittadino dei Giovani (FCG)** quale organismo finalizzato a promuovere la partecipazione del mondo giovanile alla vita amministrativa del Comune e a fornire agli organi istituzionali preposti pareri, analisi e conoscenze sulla condizione giovanile.

Il FCG opera in riferimento a quanto previsto dal presente Regolamento e dalle relative disposizioni.

Il FCG è in sé apolitico e aconfessionale e non opera discriminazioni di sorta.

La partecipazione al FCG è a titolo gratuito.

1. Compiti e obiettivi

- a) In collaborazione con gli Uffici Comunali competenti, il FCG:
 - favorisce il raccordo tra i gruppi giovanili, formali e informali e le istituzioni locali;
 - è strumento di conoscenza delle realtà giovanili;
 - promuove la realizzazione di progetti, attività, iniziative, dibattiti, ricerche, incontri finalizzati all'attuazione di politiche giovanili e ad un proficuo utilizzo del tempo libero dei giovani;
 - può sottoporre all'Assessorato competente progetti articolati in ogni parte (finalità, obiettivi, metodi, azioni, valutazione, budget, risorse, fund raising, cronoprogramma) inerenti le politiche giovanili;
- b) L'Assessorato Comunale competente può richiedere al FCG di esprimere un parere consultivo su progetti e/o proposte di deliberazione.
- c) Permettere agli Enti suddetti di consultare i giovani su questioni specifiche.
- d) Affiancare l'Amministrazione Comunale nella strategia di informazione e di comunicazione che coinvolga le istituzioni, le aggregazioni, le associazioni comprese nel Forum, in rapporto organico con le strutture degli "Informagiovani" che sinergicamente interagiscono con l'intera attività del Forum.

2. Partecipazione

- a) Possono partecipare a FCG tutti i giovani di età compresa tra i 18 e i 30 anni che risiedono, studiano, svolgono attività lavorativa o associativa a Rho e che siano in grado di dimostrarlo, senza distinzione di nazionalità, etnia, genere, religione o appartenenza politica;
- b) Per diventare componente del FCG è richiesta la compilazione di una scheda di adesione da consegnare all'Informagiovani, che provvederà a verificarne la correttezza formale. (allegato n° 1)
- c) l'iscrizione al FCG ha durata di 24 mesi e può essere rinnovata fino al raggiungimento dell'età massima prevista dal regolamento;
- d) La partecipazione al FCG è subordinata all'accettazione del presente Regolamento e delle deliberazioni del FCG stesso ed è da considerarsi a titolo onorifico e non retribuita;
- e) Qualsiasi carica ricoperta all'interno del FCG non costituisce assunzione di carica pubblica né dà luogo ad alcun diritto se non a quello di dare voce alle esigenze e alle istanze dei giovani nelle sedi competenti.

3. Organizzazione e composizione

Sono organi del Forum:

- a) l'Assemblea Generale
- b) il Comitato di Coordinamento

4. Assemblea Generale

- a) L'Assemblea Generale è composta da tutti i giovani aventi diritto a partecipare secondo quanto definito dal punto 2 del presente Regolamento e che avranno consegnato la scheda di adesione all'Informagiovani almeno 2 giorni lavorativi prima del giorno in cui è convocata l'Assemblea;
- b) all'Assemblea Generale partecipa di diritto l'Assessore alle Politiche Giovanili o un suo delegato, senza facoltà di voto;
- c) ogni membro dell'Assemblea ha diritto ad esprimere un solo voto e non sono ammesse deleghe;
- d) il diritto di voto è vincolato alla partecipazione continuativa ai lavori dell'Assemblea, verificabile attraverso le modalità stabilite dal Comitato di Coordinamento; il diritto di voto può inoltre essere revocato dal Presidente del Forum a causa del mancato rispetto del presente Regolamento;
- e) le sedute dell'Assemblea sono pubbliche, salvo diversa e motivata disposizione del Presidente del Forum; il pubblico non ha tuttavia il diritto di prendere parte alla discussione e alla votazione delle proposte oggetto d'esame.

5. Convocazione dell'Assemblea del Forum Giovani

- a) Alla convocazione della prima seduta dell'Assemblea del Forum provvede l'Assessore alle Politiche Giovanili; nelle sedute successive è convocata dal Presidente del Forum, di propria iniziativa, sentito il Comitato di Coordinamento, o su richiesta del Comitato o di almeno 1/3 dei componenti dell'Assemblea aventi diritto di voto;
- b) la convocazione dell'Assemblea avviene secondo una programmazione condivisa, in funzione delle necessità e delle attività in corso;
- c) Il Sindaco, l'Assessore competente e 2/3 del Consiglio Comunale possono richiedere la convocazione dell'Assemblea Generale;
- d) la convocazione dell'Assemblea viene resa nota tramite comunicazione via web sui canali ufficiali del Forum (sito internet, social network, e-mail) con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data della riunione;
- e) le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti e vengono riportate su apposito verbale redatto da un membro del Comitato di Coordinamento e sottoscritto dal Presidente del Forum o suo sostituto e trasmesse tempestivamente per conoscenza all'Assessore alle Politiche Giovanili e all'informagiovani.

6. Comitato di Coordinamento

- a) Il Comitato di Coordinamento è costituito da n° 5 componenti, eletti secondo le modalità previste dall'articolo 8 del presente Regolamento; esso nomina al suo interno un Presidente e un Vicepresidente e si organizza in termini di responsabilità e procedure al fine di espletare al meglio le proprie funzioni;
- b) i membri del Comitato di Coordinamento decadono dalla carica dopo 3 assenze ingiustificate, anche non consecutive, nell'arco dello stesso anno;
- c) le dimissioni da componente del Comitato di Coordinamento devono essere presentate per iscritto al Presidente del Forum e sono da considerarsi irrevocabili e immediatamente efficaci;

- d) in caso di decadenza o dimissioni dal Comitato di Coordinamento, si procede entro 15 giorni alla sostituzione dei componenti decaduti o dimissionari a partire dal primo dei non eletti tra i candidati al Comitato di Coordinamento; nell'eventualità di mancanza di sostituti, si procede al rinnovo per sostituire i membri mancanti del Comitato di Coordinamento, attraverso la raccolta delle firme, corredate di curriculum vitae, dei possibili candidati appartenenti al forum cittadino. Quelli che verranno individuati come sostituti potrebbero essere chiamati a sostenere un colloquio conoscitivo in presenza dei membri del Comitato di Coordinamento e l'Assessore alle Politiche Giovanili;
- e) tutte le decisioni vengono prese collegialmente; qualora, a seguito di discussione, non venga raggiunto un accordo su una proposta, si procede con votazione a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità, il voto del Presidente risulta determinante nella decisione;
- f) il Comitato di Coordinamento si riunisce, di norma, una volta al mese e ogniqualvolta venga riscontrata la necessità;
- g) il Comitato di Coordinamento e tutti i suoi componenti restano in carica 24 mesi.

7. Compiti del Comitato di Coordinamento

Il Comitato di Coordinamento costituisce la rappresentanza ufficiale del Forum nelle sedi pubbliche e nei rapporti esterni e svolge funzioni organizzative e decisionali; in particolare, ha il compito di:

- a) dare esecuzione agli atti deliberati dall'Assemblea;
- b) accogliere eventuali proposte, problematiche, richieste provenienti dal mondo giovanili che abbiano carattere d'urgenza e non possano essere sottoposte alla decisione dell'Assemblea, valutandone pertinenza, fattibilità e corrispondenza con le finalità del Forum;
- c) informare e rendere partecipe l'Assemblea delle decisioni assunte;
- d) svolgere una funzione di collegamento con l'Amministrazione Comunale, attraverso la figura dell'Assessore alle Politiche Giovanili o suo delegato;
- e) curare i rapporti con istituzioni, enti, organizzazioni, associazioni pubbliche e private interessate alle Politiche Giovanili del territorio.

8. Elezioni del Comitato di Coordinamento

- a) L'Assemblea del Forum elegge tra i suoi iscritti n°5 componenti del Comitato di Coordinamento; possono partecipare alle votazioni per l'elezione del Comitato di Coordinamento tutti gli aventi diritto secondo il punto 2 del seguente regolamento;
- b) le candidature al Comitato di Coordinamento devono essere presentate all'ufficio Informagiovani almeno 15 giorni prima della data fissata per l'elezione, tramite apposito modulo (allegato n°2);
- c) ogni candidatura deve essere sottoscritta da almeno 20 firme di giovani residenti nel Comune di Rho di età compresa tra i 18 e i 30 anni;
- d) i candidati dovranno presentare il proprio curriculum vitae accompagnato da una lettera di presentazione in cui spiegano il loro interesse a partecipare al Forum Giovani.

9. Presidente e Vicepresidente

- a) Nel corso della prima riunione, il Comitato di Coordinamento procede ad individuare il Presidente e il Vicepresidente tra i suoi componenti;
- b) il Presidente ha il compito di:
 - convocare e presiedere l'Assemblea del Forum;
 - presiedere e coordinare il Comitato di Coordinamento del Forum;
 - definire l'ordine del giorno dei lavori dell'Assemblea, tenuto conto delle richieste e delle proposte fatte pervenire dalla stessa;

- stilare periodicamente una relazione al Consiglio Comunale sull'attività del Forum, secondo le modalità previste dal relativo Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;
- c) il Vicepresidente ha il compito di assistere il Presidente nell'espletamento dei compiti a lui assegnati; in caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni vengono svolte dal Vicepresidente;
- d) in caso di decadenza o dimissioni, si procede alla nomina di un nuovo Presidente e/o Vicepresidente all'interno del Comitato di Coordinamento;
- e) le cariche di Presidente e Vicepresidente del Forum sono incompatibili con cariche istituzionali (Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale) e altre cariche con potere decisionale, all'interno di consigli direttivi di associazioni e/o altre istituzioni pubbliche.

10. Sede

La sede istituzionale del FCG è il Municipio.

La sede operativa verrà individuata di volta in volta e sarà collocata a titolo gratuito in funzione delle attività da svolgere presso i diversi spazi comunali presenti sul territorio, previo accordo con gli uffici comunali competenti e mediante autorizzazione scritta, trasmessa anche mediante email, del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.